



Futuro Brilhante

Nossa missão é construir um mundo onde todos os jovens sejam seguros, fortes e valorizados.

PROCESSO SELETIVO E PROGRAMA DE ESTÁGIO PROBATÓRIO PARA CANDIDATO(A) A VOLUNTÁRIO(A) PROJETO FUTURO BRILHANTE 2021/1

O projeto Futuro Brilhante, que tem por missão disseminar informações para a prevenção da violência sexual infantojuvenil, torna público o edital de seleção para novos voluntários, conforme abaixo especificado.

1 – DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO FUTURO BRILHANTE:

- Quarta-feira das 19 às 21h (duas vezes por mês);
- Sexta-feira das 18 às 20h (uma vez por mês);
- Sábado e Domingo das 8 às 14h (uma ou duas vezes por mês de acordo com o calendário anual do projeto);

2 – REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO:

- Ter 18 anos completos ou mais até o último dia de inscrição;
- Estar cursando ou já ter concluído curso de nível superior em qualquer área do conhecimento;
- Ter disponibilidade mínima de 15 horas mensais para se dedicar ao projeto preferencialmente às quartas (19 às 21h), sextas (18 às 20h), sábados (8 às 14h) e domingos (8 às 14h);
- Possuir acesso regular à internet;
- Não possuir antecedentes criminais;
- Residir preferencialmente na região metropolitana de Belém;

3 – DEVERES DO(A) CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO PROCESSO SELETIVO

- Preencher o relatório de atividades e entregá-lo até o dia 05 (cinco) de cada mês;
- Participar da reunião geral mensal;
- Participar de pelo menos 50% das capacitações mensais realizadas pelo projeto;
- Assinar o termo de voluntariado;
- Não utilizar indevidamente a imagem do projeto ou de sua participação nele, principalmente no contexto político ou disputa de cargo eletivo de qualquer natureza;

(91) 9214-2537

@futuro.brilhante

www.futurobrilhante.net.br



Futuro Brilhante

Nossa missão é construir um mundo onde todos os jovens sejam seguros, fortes e valorizados.

- Auxiliar na divulgação do projeto e nas ações de captação de recursos;

4 – DIREITOS DO(A) CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO PROCESSO SELETIVO

- Certificado de carga horária a cada 6 meses de serviço voluntário prestado;
- Participar gratuitamente das capacitações realizadas pelo projeto, inclusive do Congresso Brasileiro de Prevenção à Violência Sexual Infantojuvenil;
- Participar do clube de vantagens brilhantes;
- Preferência para participar das ações presenciais do projeto;
- Concorrer ao prêmio de voluntário(a) do mês;

5 – VAGAS OFERTADAS:

- Assessoria de comunicação (ASCOM): 1;
- Captação de recursos: 1;
- Jurídico: 1;
- Comunidade: 0;
- Financeiro: 0;
- Gente e gestão: 0;
- Total de vagas: 3

6 – ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO;

1. Inscrição (fase eliminatória);
2. Entrevista (fase eliminatória);
3. Estágio Probatório (fase eliminatória e classificatória);
4. Resultado e alocação do(a) aprovado(a).



Futuro Brilhante

Nossa missão é construir um mundo onde todos os jovens sejam seguros, fortes e valorizados.

6.1 – INSCRIÇÃO

Para se inscrever é necessário escrever uma carta de intenção contendo entre 15 e 30 linhas, salvá-la em formato PDF e enviá-la para o e-mail gestaofuturobrilhante@gmail.com dentro do prazo estabelecido neste edital. A carta de intenção deve conter os seguintes itens:

- Qual seu nome, idade, whatsapp com DDD, formação acadêmica, profissão e onde mora?
- O que gostas de fazer para se divertir?
- Como conheceu o Futuro Brilhante?
- Qual a sua disponibilidade para participar do Futuro Brilhante?
- O que você costuma fazer, às quartas das 19 às 21h, às sextas das 16 às 20h e aos sábados e domingos das 8 às 14h?
- O que você sabe sobre o funcionamento do Futuro Brilhante?
- O que te motivou a ser voluntário (a) do Futuro Brilhante?
- De que forma acredita que podes contribuir com o Futuro Brilhante?
- Como é a sua relação com crianças?
- O que você pensa sobre educação e prevenção à violência sexual infantil?
- Quais suas melhores habilidades e de que forma elas poderiam ser aproveitadas pelo projeto?
- Possui condições de se deslocar para participar presencialmente das atividades do projeto na Cidade Nova e em Nazaré ou pretende atuar de forma remota?
- Qual dia e horário prefere ser entrevistado(a)? Indique pelo menos 3 opções de acordo com o calendário de entrevistas disponível neste edital.

ATENÇÃO: a inobservância dos itens que devem ser abordados na carta de intenção acarretará o indeferimento da sua inscrição.

6.2 – ENTREVISTA

A fase de entrevista é eliminatória e tem como objetivo verificar o alinhamento do(a) candidato(a) com os valores defendidos pelo Futuro Brilhante e disponibilidade compatível com os horários em que as atividades do projeto são realizadas. A entrevista terá duração de 15 minutos, será individual e realizada por 2(dois) conselheiros(as) de modo online (vídeo chamada pelo hangouts meet ou whatsapp) em horários previamente agendados. A falta ou atraso do(a) candidato(a) acarretará sua eliminação deste processo seletivo.



Futuro Brilhante

Nossa missão é construir um mundo onde todos os jovens sejam seguros, fortes e valorizados.

Dias e horários disponíveis:

27.02.2021 (sábado)	01.03.2021 (segunda-feira)
9h	18h
9h20	18h20
9h40	18h40
10h	19h
10h20	19h20
10h40	19h40
11h	20h
11h20	20h20
11h40	20h40
15h	21h
15h20	
15h40	
16h	
16h20	
16h40	
17h	
17h20	
17h40	

6.3 – ESTÁGIO PROBATÓRIO

O programa de estágio probatório será oficialmente aberto após a realização de reunião online em data designada neste edital, terá duração de 4 semanas e consiste na realização de tarefas previamente determinadas pelo projeto, conforme abaixo descrito, as quais serão realizadas em grupos com os(as) candidatos(as) aprovados(as) na fase de entrevistas que serão compostos por no mínimo 3 e no máximo 5 pessoas. Todos os grupos terão suporte de um(a) conselheiro(a) para tirar dúvidas sobre a tarefa e coletar informações adicionais que sejam necessárias. Este papel será exercido por um(a) voluntário(a) do projeto.

Os objetivos deste programa são conhecer melhor o candidato(a), suas habilidades, disponibilidade para se dedicar ao serviço voluntário e alinhamento com a missão do projeto e seus valores.

(91) 9214-2537
@futuro.brilhante
www.futurobrilhante.net.br



Futuro Brilhante

Nossa missão é construir um mundo onde todos os jovens sejam seguros, fortes e valorizados.

Cada semana o grupo escolherá entre seus membros aquele que deverá desempenhar o papel de líder, o qual terá as seguintes responsabilidades:

- Distribuir as tarefas entre os membros do grupo, definir prazos e modo de entrega da tarefa;
- Entregar o relatório com a conclusão da tarefa;
- Entregar a autoavaliação devidamente preenchida;
- Entregar a avaliação dos demais membros do grupo;
- Indicar o(a) líder da semana seguinte;

ATENÇÃO: todas as entregas e a indicação do(a) próximo(a) líder deverão ser realizadas em um ÚNICO e-mail.

O modelo de autoavaliação e avaliação dos demais candidatos consta no ANEXO I deste edital.

ATENÇÃO: todos(as) os(as) candidatos(as) do grupo deverão exercer a liderança semanal em sistema de rodízio. Somente será admitida a recondução do(a) líder em caso de número insuficiente de participantes para realizar o rodízio, mas sempre em semanas alternadas.

6.4 – RESULTADO E ALOCAÇÃO DOS(AS) APROVADOS(AS)

O resultado da aprovação será na data prevista neste edital, momento em que também será informada a área para a qual o(a) candidato(a) aprovado(a) foi designado(a).

O anúncio oficial de ingresso dos(as) novos(as) voluntários(as) será feito na primeira reunião geral ou oficina após o término do programa a ser realizada de acordo com o calendário anual do Futuro Brilhante.

O(a) candidato(a) não aprovado(a) poderá atuar como colaborador(a) eventual.

7 – ENTREGA DAS TAREFAS

TODAS as tarefas serão entregues por e-mail (gestaofuturobrilhante@gmail.com) dentro do prazo estabelecido neste edital.

O grupo que não enviar o relatório no prazo receberá nota zero na tarefa correspondente. O envio com atraso deve ser justificado à liderança de gente e gestão pelo e-mail gestaofuturobrilhante@gmail.com e terá redução de um ponto na nota por dia de atraso.



Futuro Brilhante

Nossa missão é construir um mundo onde todos os jovens sejam seguros, fortes e valorizados.

8 – AVALIAÇÃO DAS TAREFAS

Os relatórios entregues pelos grupos serão avaliados com notas de 1 a 5 pelos líderes do Futuro Brilhante e conselheiros de acordo com os critérios especificados em cada tarefa.

Haverá desconto de 0,5 na avaliação do grupo a cada item que não for atendido durante a realização da tarefa.

ATENÇÃO: As atividades são realizadas em grupo, mas a avaliação dos candidatos é individual.

8.1 – TAREFA 1

Escolher nome para o grupo e eleger o(a) primeiro(a) líder, devendo explicar os motivos das escolhas dentro do prazo previsto neste edital.

ATENÇÃO: antes de escolher o nome do grupo, verifique se ele não é protegido por direitos autorais e/ou patentes.

ATENÇÃO: haverá desconto de 0,5 na avaliação do grupo a cada item que não for atendido durante a realização da tarefa.

8.2 – TAREFA 2

Planejar a festa junina que acontecerá no dia 27.06.2021 na comunidade Guajará-Mirim, Vila Cruzeiroinho, Baixo Acará/PA, o qual deverá contemplar **obrigatoriamente** os seguintes itens:

- Horário de saída de Belém e chegada à comunidade;
- Horário de retorno à Belém;
- Tipo de transporte (carro ou barco). Obs.: considere que o transporte de **cada** voluntário custa R\$30,00; **no caso de transporte por carro considerar a quantidade de carros e valor do combustível;**
- Quantidade de voluntários(as) para realizar a ação;
- Brincadeiras/atividades que serão realizadas com as crianças;
- Hora do lanche;
- Atividade de prevenção à violência sexual infantil com crianças de 8 anos de idade;
- Divisão de tarefas entre os voluntários;
- Material necessário para realização das atividades com as crianças



Futuro Brilhante

Nossa missão é construir um mundo onde todos os jovens sejam seguros, fortes e valorizados.

- Material necessário para o lanche que deverá alimentar 60 pessoas;

ATENÇÃO: haverá desconto de 0,5 na avaliação do grupo a cada item que não for contemplado no planejamento.

8.3 – TAREFA 3

Apresentar 3 orçamentos, levando em conta o que foi definido na TAREFA 2, de acordo com a seguinte tabela:

ORÇAMENTO 1				
Local pesquisado	Produto	Quantidade	Valor unitário	Valor total

ATENÇÃO: haverá desconto de 0,5 na avaliação do grupo a cada item que não for contemplado no orçamento, apesar de ter sido previsto no planejamento.

8.4 – TAREFA 4

Executar no mínimo duas atividades de captação de recursos e produzir dois materiais de divulgação em meio digital a partir da escolha de um dos três orçamentos apresentados na TAREFA 3.

A tarefa será analisada a partir seguintes itens:

- Atividade 1 de captação de recursos;
- Atividade 2 de captação de recursos;
- Arte de divulgação da atividade de captação de recursos com identidade visual e o nome do grupo que está realizando a tarefa;
- Vídeo de divulgação legendado, com duração de no mínimo 60 segundos, da atividade de captação de recursos com identidade visual e o nome do grupo que está realizando a tarefa;
- Criar uma rede de divulgação própria;

ATENÇÃO: Todo o valor arrecadado durante o estágio probatório deverá ser repassado ao departamento financeiro do Futuro Brilhante mediante PIX (futurobrilhante14@gmail.com), sendo que 10% do valor arrecadado será destinado ao prêmio do melhor grupo e o restante será revertido para o caixa do projeto e empregado em nossas ações.



Futuro Brilhante

Nossa missão é construir um mundo onde todos os jovens sejam seguros, fortes e valorizados.

ATENÇÃO: haverá desconto de 0,5 na avaliação do grupo a cada item que não for atendido durante a realização da tarefa.

8.5 – TAREFA 5

Apresentar relatório final de todas as atividades realizadas indicando:

- Pontos fortes e fracos de cada membro do grupo;
- Qual parte o planejamento inicial deveria ser alterado explicando seus motivos;
- Quais atitudes/decisões o grupo mudaria caso pudesse refazer as tarefas;
- Qual membro se destacou no exercício da liderança ou durante as tarefas do estágio probatório explicando seus motivos;

ATENÇÃO: haverá desconto de 0,5 na avaliação do grupo a cada item que não for atendido durante a realização da tarefa.

8.6 – TAREFA 6

Apresentação online dos resultados obtidos durante o estágio probatório que terá duração total de 20 min, sendo 15 min para apresentação e 5 min para perguntas dos avaliadores que observarão os seguintes critérios:

- Uso adequado do tempo;
- Trabalho em equipe;
- Pertinência da atividade de prevenção à violência sexual;
- Viabilidade do planejamento apresentado;

ATENÇÃO: haverá desconto de 0,5 na avaliação do grupo a cada item que não for atendido durante a realização da tarefa ou por minuto de atraso para iniciar a apresentação, a qual será definida por sorteio.



Futuro Brilhante

Nossa missão é construir um mundo onde todos os jovens sejam seguros, fortes e valorizados.

9 – CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO 2021/1 E PROGRAMA DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

- 18.02, às 9h – Abertura das inscrições;
- 25.02, às 18h – Encerramento das inscrições;
- 27.02 e 01.03 – Entrevistas;
- 03.03, às 11h – Divulgação dos aprovados nas entrevistas;
- 03.03, às 19h – Reunião online de abertura do programa de estágio probatório, entrega de atividades e explicação sobre o funcionamento interno do Futuro Brilhante;
- 05.03, até às 18h – Entrega da 1ª TAREFA (nome do grupo e líder da semana 1);
- 12.03, até às 18h – Entrega da 2ª TAREFA (planejamento da festa junina);
- 19.03, até às 18h – Entrega da 3ª TAREFA (orçamentos);
- 26.03, até às 18h – Entrega da 4ª TAREFA (captação de recursos e divulgação);
- **27.03, ATÉ ÀS 12H – PRESTAÇÃO DE CONTAS;**
- 31.03, até às 18h – Entrega da 5ª TAREFA (relatório final);
- 31.03, às 19h – Sorteio das apresentações;
- 05.04, das 19 às 21h - Apresentação final (online) – 6ª TAREFA;
- 08.04, às 19h – Resultado;
- 09.04, às 18h – Reunião Geral para recepção dos novos voluntários;
- 17.04, às 9 ou às 14h – Ensaio fotográfico com os novos voluntários;

ANEXO I

MODELO DE AUTOAVALIAÇÃO DO LÍDER

NOME E Nº DO GRUPO:

LÍDER:

TAREFA:

DATA DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO:

Grau de Desempenho: 5 = Muito Bom; 4 = Bom; 3 = Regular; 1 = Insatisfatório				
Delegação de tarefas	Comunicação clara	Escuta ativa	Disponibilidade para sanar dúvidas	Flexibilidade para realizar ajustes

(91) 9214-2537
@futuro.brilhante
www.futurobrilhante.net.br



Futuro Brilhante

Nossa missão é construir um mundo onde todos os jovens sejam seguros, fortes e valorizados.

MODELO DE AVALIAÇÃO DOS MEMBROS DO GRUPO

NOME E Nº DO GRUPO:

LÍDER:

TAREFA DA SEMANA:

DATA DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO:

Grau de Desempenho: 5 = Muito Bom; 4 = Bom; 3 = Regular; 1 = Insatisfatório				
FATORES DE DESEMPENHO	Nome do(a) candidato(a)	Nome do(a) candidato(a)	Nome do(a) candidato(a)	Nome do(a) candidato(a)
Utilização do tempo				
Ritmo de trabalho				
Participação				
Iniciativa				
Capacidade de aprender				
Aceitação de Responsabilidades				
Pontualidade e Frequência				
Relacionamento com os demais membros do grupo				

OBSERVAÇÕES: